

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Сынтульский детский сад
(Сынтульский детский сад)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Сынтульского детского сада
Протокол от 28.12.2020 г. №2

УТВЕРЖДЕНО.

Заведующий

Сынтульским детским садом

 - Е.Н.Федулаева

Приказ от 11.01.2021 г. № 17/1-ОД



ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления воспитанников

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке,

предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сынтульский детский сад;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сынтульский детский сад, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке

перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Отчисление обучающегося из организации

22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по следующим основаниям

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанных родителей (законных представителей) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, об отчислении обучающегося из этой организации.

25. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

26. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, оформляется приказом руководителя с внесением записей в Книгу движения детей в Учреждении.

27. При отчислении ребенка организация, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, выдает его медицинскую карту заявителю.

V. Восстановление обучающегося в организации

28. При восстановлении в число обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, распространяются правила приёма в соответствии с настоящим положением.

VI. Порядок разрешения разногласий

29. Порядок разрешения разногласий, возникающих при формировании контингента воспитанников Учреждения.

30. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления.

31. Ответственность за формирование контингента обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

32. Ответственность за выполнение Порядка возлагается на руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Сынтульском детском саду

Заявление об отчислении

Рег. № _____
от _____ 20__ г.

Заведующему Сынтульским детским садом

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи и кем выдан)

Проживающей(го) по
адресу: _____

контактный телефон: _____

Прошу _____ отчислить _____ моего
ребенка, _____, _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
из Сынтульского детского сада, филиала Алешинского детского сада (*подчеркнуть
необходимое ДОУ*), реализующего основную образовательную программу дошкольного
образования) с «__» _____ года,

в связи _____.

(причина отчисления из ДОУ)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Заявление об отчислении в порядке перевода (форма)

Пер. № _____
от _____ 20__ г.

Заведующему Муниципальным дошкольным образовательным
учреждением Сынтульским детским садом

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи и кем выдан)

Проживающей(го) по
адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка,

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,

из Сынтульского детского сада, филиала Алешинского детского сада

(подчеркнуть необходимое ДОУ),

реализующего основную образовательную программу дошкольного образования), посещающего
_____ группу общеразвивающей (комбинированной) направленности

(подчеркнуть необходимое)

В _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования),

находящегося по

адресу: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись

Заявление о зачислении в порядке перевода (форма)

Пер. № _____
от _____ 20 ____ г.

Заведующему Муниципальным дошкольным образовательным
учреждением Сынтульским детским садом

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи и кем выдан)

Проживающей(го) по

адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации),

в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения откуда переводится ребенок)

в Сынтульский детский сад, филиал Алешинский детский сад (подчеркнуть необходимое ДООУ),
(подчеркнуть желаемое ДООУ) на обучение по образовательной программе дошкольного
образования в группу _____

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания _____ с « _____ » _____ 20 ____ г..
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить
возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном
языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительные сведения:

1. Сведения о втором родителе (законном представителе):

Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

2. Сведения о наличии братьев и (или) сестёр ребенка, проживающих с ним в одной семье,
имеющих общее с ним место жительства и обучающихся в настоящее время в Сынтульском
детском саду (для первоочередного зачисления в ДООУ):

Ф.И.О. _____

3. Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

4. Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- медицинское заключение, выдано «__ __» _____ 20__ г. _____

(наименование организации, выдавшей медицинское заключение)

- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Сынтульского детского сада, постановлением о закреплении территорий, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

_____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие Муниципальному дошкольному образовательному учреждению Сынтульскому детскому саду, зарегистрированному по адресу: 391338 Рязанская область, Касимовский район, р.п. Сынтул, ул. Школьная, д. 2а, ОГРН 1026200863039, ИНН 6204005093 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ «__ __» _____ 20__ года рождения (Ф.И.О. ребёнка полностью) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку в получении документов при приеме ребёнка в Сынтульский детский сад, филиал Алешинский детский сад (подчеркнуть ДОУ) на руки получил(а).

«__ __» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)